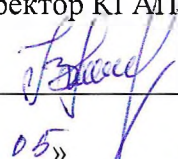


Министерство спорта Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский колледж – интернат олимпийского резерва»
(КГАПОУ «ДКИОР»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГАПОУ «ДКИОР»

_____ В.Н. Михайлов
« 05 » 04 2019
Введено в действие приказом
от « 08 » 04 2019 № 111-П

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
и порядке рассмотрения апелляций при приеме в краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский колледж - интернат олимпийского резерва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия (далее – апелляционная комиссия) создается для рассмотрения апелляционных жалоб (далее – апелляция) по процедуре и (или) результатам вступительных испытаний в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – колледж) и Зеленогорский филиал колледжа (далее – филиал колледжа) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края:

- на обучение по образовательной программе основного общего образования, по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура» (для колледжа);

- на обучение по образовательной программе основного общего образования (для филиала колледжа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №

- 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

- приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;

- Правилами приема в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» на обучение по образовательной программе основного общего образования;

- Правилами приема в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;

- уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет состав и полномочия апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций колледжа и филиала колледжа.

2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия колледжа (филиала колледжа) создается приказом директора колледжа, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии (не менее 3-х человек), назначается ее председатель.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу.

2.3. Председатель апелляционной комиссии назначает секретаря апелляционной комиссии.

2.4. В состав апелляционной комиссии рекомендуется включать специалистов из числа тренерско-инструкторского состава, преподавателей, медицинских работников.

2.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников колледжа (филиала колледжа), не входящих в состав приемной комиссии.

2.6. Рассмотрение апелляций в филиале колледжа может осуществляться как апелляционной комиссией колледжа, так и самостоятельной апелляционной комиссией филиала колледжа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать необходимые документы и сведения.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство апелляционной комиссией;

- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии.

3.3. Секретарь апелляционной комиссии обязан:

- принять апелляцию от её подателя и передать апелляцию председателю комиссии в день ее подачи;

- сформировать повестку дня заседания апелляционной комиссии, направить ее председателю апелляционной комиссии для утверждения, направить повестку членам комиссии для ознакомления;

- вести протокол заседания апелляционной комиссии.

3.4. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

4.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (приложение № 1) абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.2. Прием апелляций производится приемной комиссией в течение всего рабочего дня.

4.3. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. При подаче апелляции абитуриенту сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный или повторный опрос абитуриента не допускается. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию в устной форме проверяются записи в соответствующем протоколе.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.7. Проведение аудио или видеозаписи при рассмотрении апелляции и заседания апелляционной комиссии запрещено. Абитуриенту (родителям и иным законным

представителям) запрещено проносить и пользоваться любыми средствами мобильной связи на заседаниях апелляционной комиссии.

4.8. Апелляционная комиссия вправе оставить результат вступительных испытаний без изменения, изменить его, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

4.10. Повторная апелляция по одному и тому же вступительному испытанию не допускается. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на ее рассмотрение в установленный срок, не проводится.

4.11. Апелляционная комиссия не выдает абитуриентам и их законным представителям для ознакомления и копирования материалы и документы, регламентирующие проведение и оценивание вступительных испытаний, кроме тех, которые находятся в общем доступе на стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (филиала колледжа) в телекоммуникационной сети Интернет.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результата вступительного испытания проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента под подпись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (приложение № 1) родителя (законного представителя) поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Прием апелляций производится приемной комиссией в течение всего рабочего дня.

5.3. Апелляция подается родителем (законным представителем) поступающего лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. При подаче апелляции родителю (законному представителю) поступающего сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

5.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Дополнительный или повторный опрос абитуриента не допускается. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию в устной форме проверяются записи в соответствующем протоколе.

5.6. Родитель (законный представитель) поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Родитель (законный представитель) поступающего должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. Проведение аудио или видеозаписи при рассмотрении апелляции и заседания апелляционной комиссии запрещено. Поступающему (родителям и иным законным представителям) запрещено проносить и пользоваться любыми средствами мобильной связи на заседаниях апелляционной комиссии.

5.8. Апелляционная комиссия вправе оставить результат вступительных испытаний без изменения, изменить его, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

5.10. Повторная апелляция по одному и тому же вступительному испытанию не допускается. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на ее рассмотрение в установленный срок, не проводится.

5.11. Апелляционная комиссия не выдает поступающим и их законным представителям для ознакомления и копирования материалы и документы, регламентирующие проведение и оценивание вступительных испытаний, кроме тех, которые находятся в общем доступе на стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (филиала колледжа) в телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результата вступительного испытания проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят родителя (законного представителя) поступающего под подпись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Положение, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте колледжа.

Приложение № 1 к Положению об
апелляционной комиссии и порядке
рассмотрения апелляций

Председателю апелляционной комиссии
КГАПОУ «ДКИОР»/Зеленогорского
филиала КГАПОУ «ДКИОР» *(нужное
подчеркнуть)*
от абитуриента

документ, удостоверяющий личность

наименование документа серия номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о _____
содержание апелляции

вступительного испытания _____
название

Содержание претензии:

Абитуриент: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20__ г.