вернуть терминов

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
"Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва"
(КГАПОУ «ДКИОР»)

ПРИКАЗ № 95-П

«08» 04 2020 г. г. Дивногорск

О переходе на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

Во исполнение Указа Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Указа губернатора Красноярского края от 04.04.2020 № 81-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», в целях реализации образовательных программ в полном объеме согласно приказу КГАПОУ «ДКИОР» № 94-П от 06.04.2020,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 06.04.2020 по 30.04.2020 организовать обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ основного общего образования и среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (Приложение 1).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Взять на контроль формы организации и виды деятельности в тематическом планировании педагогов учреждения с учетом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.2. Обеспечить порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, способы и каналы такой коммуникации;

3.3. Организовать ежедневный мониторинг образовательного процесса обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (следить за своевременным заполнением необходимых документов).

3.4. Обеспечить размещение информации для обучающихся (законных представителей) по вопросам электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий на официальном сайте учреждения.

3.5. Для консультирования по вопросам организации дистанционного обучения и работы Колледжа, действуют две горячие линии: 8(39144)23118; 8(39144)23212

4. Учителям-предметникам:

4.1. Проводить учебные занятия с использованием средств ИКТ, ресурса КГАПОУ «ДКИОР», социальных сетей, информационно-образовательных платформ Учи.ру, ЯКласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другими;

4.2. Внести корректировку в рабочие программы в части форм обучения, технических средств обучения, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождение обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

4.3. Проводить обучение с помощью печатных носителей информации для обучающихся, у которых нет доступа к сети Интернет. Информацию о данной категории обучающихся взять у классных руководителей;

4.4. Обеспечить взаимодействие с обучающимися, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин по графику, определенному установленным расписанием уроков, предусматривая сокращение времени, согласно СанПиН;

4.5. Обеспечить проведение текущего контроля в соответствии с рабочей программой и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся КГАПОУ «ДКИОР»;

4.6. В период карантина в своей деятельности руководствоваться Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ основного общего образования и среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

5. Классным руководителям (кураторам групп):

5.1. Донести информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся с использованием ресурсов КГАПОУ «ДКИОР», личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, другие виды связи.

5.2. Классным руководителям (кураторам групп) предоставить заместителю директора по УВР и учителям-предметникам информацию об обучающихся, не имеющих доступа к сети Интернет в срок 10.04;

5.3. Проводить ежедневный мониторинг участия обучающихся в электронном и дистанционном обучении.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГАПОУ «ДКИОР» В.Н. Михайлов

Приложение 1

Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

Принято с учётом мнения:
Студенческого совета КГАПОУ «ДКИОР»
протокол от «27» 03 2020 № 4
Родительского комитета КГАПОУ «ДКИОР»
протокол от «27» 03 2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГАПОУ «ДКИОР»
_____ В.Н. Михайлов
«____» _____ 20____г
Введён в действие приказом
от «8» 04 2020 № 95-17

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ основного общего образования и среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) условия и требования к применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ основного общего образования и среднего профессионального образования в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - Колледж)

1.2. Настоящее положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Колледжа, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Колледжа и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Минобрнауки России от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";
- Уставом и локальными нормативными актами КГАПОУ «ДКИОР».

1.5. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (далее – ЭО).

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее – ДОТ).

1.6. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, реализуемых Колледжем, непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения) на тренировочных сборах и соревнованиях, а также предоставление условий для обучения с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

1.7. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- Созданию единой образовательной среды Школы;

- Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

- Повышению эффективности организации учебного процесса.

1.7. Основными принципами организации ЭО и обучения с применением ДОТ являются:

- Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

- Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

- Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные

составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

- Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организация образовательного процесса (режим работы и обязанности должностных лиц)

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по основным образовательным программам Колледжа.

2.3. Обучающиеся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Колледжа.

2.4. Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы (деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий);

2.6. Продолжительность урока с непрерывным использованием компьютера с жидкокристаллическим монитором, согласно СанПин, должна составлять для обучающихся 7-11 классов – 35 минут.

2.7. Продолжительность перемен между уроками должна составлять не менее 20 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) – 30 минут.

2.8. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Колледжа**:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа во время карантина;

- контролирует соблюдение работниками Колледжа карантинного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы педагогического состава и обучающихся Колледжа во время карантина.

2.9. Начальник отдела по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися с использованием ЭО и ДОТ;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися: виды, количество работ, форму, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы во время карантина;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Колледжа;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина;

- организует использование педагогами ЭО и ДОТ, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Колледжа в дистанционном режиме;

- анализирует деятельность по организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Колледжа во время карантина.

2.10. Начальник отдела по воспитательной работе:

- организует воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с применением электронных средств и дистанционных образовательных технологий.

- осуществляет контроль за корректировкой Программы внеурочной деятельности Колледжа, рабочими планами воспитателей и преподавателей внеурочных курсов по направлениям деятельности;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся об организации воспитательной работы во время карантина;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина;

- организует применение воспитателями дистанционных форм работы с обучающимися, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением

современных технологий, методик, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

- анализирует деятельность по организации воспитательного процесса с применением электронных форм и дистанционных образовательных технологий Колледжа во время карантина.

2.11. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе (группе) и его сроках через ресурсы КГАПОУ «ДКИОР», личные сообщения по домашнему (мобильному) телефону, электронную почту и любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков выдают домашние задания обучающимся, вносят оценки обучающихся в отчетные ведомости, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение за счет укрупнения учебного материала и др.

3.4. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися, педагоги применяют дистанционные индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.); определяют ресурсы и приложения для дистанционной формы обучения по своему предмету:

- коммуникация – электронная почта, чат в мессенджерах, группы в социальных сетях и т.д.;
- видеоурок – вебинар, скайп, zoom, webroom и т.д.;
- текущий, тематический, промежуточный контроль через тесты, опросы, веб-семинары и другие формы;
- домашние задания – регулярность;
- учебный материал – учебник, видеоурок, информационно-образовательные платформы Учи.ру, ЯКласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другими;
- способы организации обратной связи, рефлексии.

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, родителей (законных представителей).

3.8. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

3.9. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- Уроки;
- Лекции;
- Семинары;
- Практические занятия;
- Лабораторные работы;
- Контрольные работы;
- Самостоятельная работа;
- Консультации с преподавателями;
- Текущий контроль;
- Промежуточная аттестация.

3.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.11. Контактная работа обучающихся с преподавателем с применением ЭО и ДОТ может реализовываться в следующих формах:

- online – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем;

- offline – посредством обучающих и нацеленных на контроль успеваемости, в том числе интерактивных, компонентов ЭО и ДОТ (видеозаписи лекций, выполнение заданий, консультации в режиме обмена сообщениями и др.), за исключением промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний;

- с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

3.11. Педагоги обеспечивают проведение текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестации в соответствии с рабочей программой, графиками учебного процесса и Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся КГАПОУ «ДКИОР»;

3.12. Текущий контроль успеваемости с применением ЭО и ДОТ может проводиться как online, так и offline.

Промежуточная аттестация с применением ЭО и ДОТ может проводиться исключительно online.

Защита курсовых и выпускных квалификационных работ с применением ЭО и ДОТ может проводиться исключительно online.

Устный и письменный государственный экзамен с применением ЭО и ДОТ проводится исключительно в режиме online.

4. Деятельность обучающихся, их родителей (законных представителей) во время карантина

4.1. Во время применения ЭО и ДТО обучающиеся не посещают Колледж. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через различные виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка ЭО и ДОТ, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после возвращения обучающегося в Колледж.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию применении ЭО и ДОТ в Коллеже и его сроках через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время применения ЭО и ДОТ через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

- осуществляют контроль выполнения задний урока и домашних заданий во время применения ЭО и ДОТ.

4.7. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления изменений, согласно Положению о рабочей программе Колледжа.

5.2. Согласно расписанию уроков, в отчетных ведомостях преподавателя заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время ЭО и ДОТ, выставляется в отчётную ведомость преподавателя, в графу, соответствующую теме учебного задания и в последствии фиксируется в журнале учёта успеваемости, зачётных и экзаменационных ведомостях.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

5.6. Колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Техническое и программное обеспечение

6.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой и д.р.;

-программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса и д.р.;

-локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам и д.р.;

6.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: Учи.ру, Якласс, РЭШ (Российская электронная школа) и другое;;

- электронные системы персонификации обучающихся (платформы: Moodle, openEdx и д.р.);

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;

- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.