

УТВЕРЖДЕН
Приказом КГАОУ СПО «ДУТОР»
от 29.10.2014
№ 143-17

Положение
о комплексной аттестации обучающихся
краевого государственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014 № 256-ФЗ);
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (ред. от 23.06.2014 № 170-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 28.05.2014 № 598) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации:
 - от 14.06.2013 № 464 (ред. от 22.01.2014 № 31) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Уставом краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва», утвержденным приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края от 05.05.2011г. № 67п (в ред. от 13.02.2014 № 31п).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает регламент проведения комплексной аттестации обучающихся краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее - Училище) в целях организации внутреннего контроля за образовательным процессом, а также проверки качества и эффективности освоения программ спортивной подготовки обучающимися Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства спорта РФ, а также на основании Устава и принятых в соответствии с ним иных локальных нормативных актов Училища.

1.2. Комплексная аттестация обучающихся является формой внутреннего контроля Училища (текущего, промежуточного и итогового), включающего в себя анализ и оценку обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебного, воспитательного и тренировочного процесса учащихся и студентов.

1.3. В целях организации и проведения комплексной аттестации обучающихся Училища создаются аттестационная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом Училища.

Аттестационная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Училища, участвующих в реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования и программ спортивной подготовки. В состав аттестационной комиссии входят директор Училища, заместители директора по учебно-воспитательной и спортивной работе, руководители отделов по спортивной, учебной, воспитательной работе, заведующий медицинской частью, методисты спортивного отдела.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Училища, не входящих в состав аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий. Регламент деятельности аттестационной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Училища.

1.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Училища. Директор Училища или лицо им уполномоченное обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения комплексной аттестации, прав обучающихся, прав законных представителей несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость аттестационной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и результатов обучающихся, несёт ответственность за принятие решений.

1.5. Информация для обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения комплексной аттестации, требованиях к предоставляемой отчетной документации размещается на информационном стенде Училища и (или) на официальном сайте Училища в сети «Интернет» www.duor.sibhost.ru не позднее, чем за неделю до проведения комплексной аттестации обучающихся Училища.

2. Порядок проведения комплексной аттестации обучающихся

2.1. Комплексная аттестация обучающихся Училища проводится два раза в течение учебного года (в январе/феврале и июне) по завершению:

- 1 этапа отборочных соревнований (краевого, федерального уровня);
- промежуточной аттестации студентов зимней и летней сессий;
- учащихся после завершения 1 полугодия и 2 полугодия соответственно.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной совместно с заместителем директора по спортивной работе и спортсооружениям Училища составляют график прохождения комплексной аттестации обучающихся с учетом

организации образовательного процесса, плана спортивной подготовки и участия в спортивных соревнованиях, разрабатывают проект приказа о проведении комплексной аттестации не позднее, чем за две недели до официально объявленной даты.

Комплексная аттестация проводится согласно графику, утвержденному распорядительным актом Училища.

2.3. Руководитель отдела по спортивной работе, доводит до сведения личных тренеров–преподавателей обучающихся-спортсменов график проведения комплексной аттестации.

Методист (специалист) спортивного отдела готовит аттестационные листы на каждого обучающегося по разделам деятельности:

- оценка спортивного результата;
- выполнение индивидуального плана по пяти показателям: количество тренировочных дней, количество тренировок, количество часов в % отношении;
- количество соревнований, количество стартов – план/факт;
- оценка за ведение дневника спортсмена;
- оценка за результат сдачи контрольных нормативов по ОФП и СФП.

2.4. Руководитель отдела по учебной работе предоставляет информацию об итогах промежуточной аттестации, результатах освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня:

- оценка по успеваемости (средний балл);
- оценка за прилежание;
- оценка за отношение к общественной работе;
- общее количество пропущенных уроков (всего, по уважительной причине и без уважительной причины).

2.5. Руководитель отдела по воспитательной работе предоставляет информацию о соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка Училища:

- правил проживания в интернате, отношение к имуществу Училища;
- соблюдение режима дня (подъем, опоздания на учебный процесс, организация питания, самоподготовка, отбой)
- соблюдение общепринятых правил культуры поведения, труда и речи.
- о наличии (или отсутствии) дисциплинарных взысканий, при наличии - их причины, принятые меры, результаты работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Заведующий медицинской частью предоставляет информацию:

- о состоянии здоровья;
- об отношении к своему здоровью, в т.е. бережное отношение к собственному здоровью, отказ от использования лекарственных препаратов включенных в Перечень допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте, психоактивных веществ.

2.7. Комплексная аттестация проходит в присутствии обучающегося, личного тренера-преподавателя или представителя спортивной школы.

К началу комплексной аттестации обучающийся, тренер-преподаватель или представитель спортивной школы должен предоставить документы, подтверждающие информацию о выполнении требований.

2.8. Комплексная аттестация обучающихся предусматривает комплексную оценку результатов по направлениям деятельности:

2.8.1. Требования к результатам освоения программ спортивной подготовки обучающимися Училища:

- оценка количества и качества состава обучающихся спортсменов в отделении;
- уровень и качество освоение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по избранному виду спорта и индивидуальным планом подготовки;
- организация и участие обучающегося в тренировочном процессе, посещаемость обучающимся тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- уровень общего и специального физического развития;
- уровень физической подготовленности;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающегося в соответствии с индивидуальными особенностями;
- обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, результаты участия в спортивных соревнованиях;
- динамика спортивных достижений.

2.8.2. Требования к результатам освоения образовательных программ соответствующего уровня:

- освоение образовательной программы соответствующего уровня;
- выполнение индивидуального учебного плана;
- посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий;
- осуществление самостоятельной подготовки к занятиям;
- выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- положительная промежуточная аттестация.

2.8.3. Требования к соблюдению правил внутреннего распорядка Училища:

- участие в общеучилищных мероприятиях (традиционные мероприятия, тематические мероприятия, Предметные недели, Спартакиада и др.);
- участие в мероприятиях интерната (мероприятия «выходного дня», субботники и др.);
- участие в работе органов самоуправления училища;
- соблюдение правил проживания в интернате.

2.8.4. Требования к состоянию здоровья и к уровню функционального состояния организма обучающегося.

2.9. Во время проведения комплексной аттестации на каждого обучающегося методист спортивного отдела заполняет аттестационный лист, в котором за каждый раздел деятельности выставляются оценки, записывается решение

аттестационной комиссии. Аттестационный лист подписывается директором Училища и заместителями директора по учебно-воспитательной и спортивной работе.

Во время проведения комплексной аттестации секретарь учебного отдела ведет протокол заседания, записывается решение аттестационной комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.10. На основании оценок за каждый раздел деятельности аттестационная комиссия может вынести следующее решение:

- аттестован «Отлично»;
- аттестован «Хорошо»;
- аттестован «Удовлетворительно» с замечаниями;
- аттестован условно;
- не аттестован.

2.11. Решение аттестационной комиссии по итогам комплексной аттестации доводится до сведения педагогического совета и оформляется распорядительным актом Училища.

2.12. Результаты комплексной аттестации доводятся до сведения обучающихся лично на собрании с обучающимися. Результаты комплексной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись либо путем направления информационных писем почтой России или по адресу электронной почты, указанному в заявлении родителей (законных представителей) о приеме в Училище или в договоре об образовании и спортивной подготовке. Также результаты комплексной аттестации размещаются на информационном стенде Училища.

2.13. В случае несогласия с заключением комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на апелляцию.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения комплексной аттестации в апелляционную комиссию в течение 10 (десяти) дней с момента издания распорядительного акта Училища. Апелляция подается родителями (законными представителями) лично.

3.2. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня после дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) обучающегося, подавшие апелляцию. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до родителей (законных представителей) обучающегося.

Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания аттестационной комиссии и документы комплексной аттестации.

3.3. Апелляционная комиссия определяет соответствие содержания, структуры материалов комплексной аттестации, их процедуры проверки и оценивания установленным требованиям и принимает решение о

целесообразности или нецелесообразности повторного проведения комплексной аттестации в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в аттестационную комиссию.

3.4. Повторное проведение комплексной аттестации осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности процедуры в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии, родителей (законных представителей), представителя спортивной школы, спортивного клуба, членов аттестационной комиссии Училища.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторной комплексной аттестации не допускается.

СОГЛАСОВАНО:


Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе


_____ О.В. Шелованова

Заместитель директора
по спортивной работе и спортсооружениям


_____ В.С. Кузовов

Начальник отдела по связям с общественностью,
правовой и кадровой работе


_____ Т.Н. Малахова

Краевое государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва»

П Р И К А З № 143-17

«29» 10 2014г.

г. Дивногорск

О введении в действие новых редакций
локальных нормативных актов учреждения

В целях регламентации вопросов информирования родителей (законных представителей) о результатах успеваемости несовершеннолетних обучающихся в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. С 01.11.2014 г. считать утратившим силу локальные нормативные акты учреждения:
 - Положение «О комплексной аттестации обучающихся КГАОУ СПО «ДУТОР», введенное в действие приказом от 01.10.2013 № 106/3-П.
 - Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе основного общего образования КГАОУ СПО «ДУТОР», введенное в действие приказом от 25.04.2014 № 61/4-П. (далее по тексту – Положения).
2. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2014 г. новые редакции Положений.
3. Заместителю директора по спортивной работе и спортооружениям Кузовову В.С. и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шеловановой О. В. организовать ознакомление работников отделов по спортивной работе и учебно-воспитательной работе с содержанием новых редакций Положений.
4. Секретарю руководителя Самариной Е.Ф. довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц под роспись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КГАОУ СПО «ДУТОР»



В.Н. Михайлов

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Подпись	Дата
Кузовов В.С.		29.10.2014
Шелованова О.В.		29.10.2014