

введено в действие приказом  
№ \_\_\_\_\_  
от « 02 » 09 2013г.



**УТВЕРЖДАЮ**

директор КГАОУСПО «ДУТОР»

В.Н.Михайлов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении промежуточной аттестации студентов**  
**Краевого государственного автономного образовательного учреждения**  
**среднего профессионального образования**  
**«Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва»**

Дивногорск 2013г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации студентов краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Училище) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 ФЗ «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, Уставом КГАОУСПО «ДУТОР».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

## 2. Формы контроля промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и утверждаются цикловыми комиссиями в соответствии с учебным планом, и порядком, установленным Училищем.

2.2. Промежуточная аттестация является важным этапом образовательного процесса и средством контроля над реализацией федерального государственного образовательного стандарта и проводится с целью определения:

- Соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО и части Государственных требований;
- Полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (предмету) или ряду дисциплин (предметов);
- Способности применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- Наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студентов за семестр (полугодие).

2.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Экзамен по отдельной дисциплине согласно учебному плану;
- Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- Зачет по отдельной дисциплине;
- Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине ФГОС СПО;
- Контрольная работа;
- Реферат.

2.5. При проведении экзаменов используются следующие формы проведения промежуточной аттестации:

2.5.1. По билетам - студент отвечает на вопросы, сформулированные в билете, выполняет практическое задание;

2.5.2. Защита рефератов - предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до промежуточной аттестации реферат предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку студенту после защиты реферата;

2.5.3. Тестирование - тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующими методическими службами.

### **3. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине и комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам.**

#### **3.1. Подготовка к экзамену.**

3.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.1.2. Экзамен по дисциплине проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки по данной дисциплине.

3.1.3. Разработанные экзаменационные материалы должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

3.1.4. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине.

3.1.5. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что в один день планируется только один экзамен.

3.1.6. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.1.7. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается

заместителем директора по учебно-воспитательной и спортивной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов.

3.1.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов.

3.1.9. В экзаменационные билеты включаются 2 теоретических вопроса из разных разделов программы и, в зависимости от специфики предмета одна задача или практическое задание.

3.1.10. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании цикловой комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.1.11. В отдельных случаях успевающим студентам может быть разрешена сдача экзаменов досрочно при продолжении посещения занятий по расписанию. Решение о разрешении досрочной сдачи принимается заместителем директора по учебно-воспитательной и спортивной работе на основании заявления студента и оформляется приказом по Училищу.

3.1.12. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

Не допускается использование таких документов, которые дают полный ответ на экзаменационный вопрос или задание.

3.1.13. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.1.14. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.1.15. При проведении аттестации приказом директора Училища создается аттестационная комиссия по каждому предмету, выносимому на аттестацию.

## **3.2. Порядок проведения экзамена.**

3.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.2.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету в экзаменуемой группе. В случае его отсутствия экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную дисциплину. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.2.3. При оценке уровня подготовки студента используются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.2.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

3.2.5. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.2.6. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

3.2.7. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Распоряжением по отделению студенту объявляется выговор и определяется передача экзамена, в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

3.2.8. В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-воспитательной и спортивной работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством Училища разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы – в другие сроки.

3.2.9. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.2.10. Экзаменационная оценка по дисциплине для студентов за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

3.2.11. В случае передачи экзамена на более высокую оценку в зачетной книжке производится новая запись.

3.2.12. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется

преподавателями в здании Училища; если она не завершена, то работы сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной и спортивной работе.

#### **4. Подготовка и проведение контрольной работы по дисциплине.**

4.1. Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра (полугодия) как форма промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.2. Количество контрольных работ, определяется рабочим учебным планом.

4.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа.

4.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматривается на заседании цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной и спортивной работе

4.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы студентов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по дисциплине**

5.1. Дифференцированный зачет/зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к студенту предъявляются на уровне представлений и знаний.

5.2. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

5.3. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета/зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;

- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

5.4. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

5.5. Время проведения зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение предмета по учебному плану.

5.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета – зачтено/не зачтено.

## **6. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации**

6.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

6.2. К экзаменам допускаются студенты, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, а также выполнившие учебный план по дисциплинам, выносимым на экзамены.

6.3. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено»

6.4. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога.

- 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

- 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

- 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной

программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

-2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

6.5. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

6.6. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет училища обсуждает ее итоги, принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к выпускной квалификационной аттестации или отчислении, которое оформляется приказом директора Училища.

## **7. Допуск к промежуточной аттестации студентов.**

7.1 Студент допускается к экзаменационной сессии при условии полного усвоения программ по всем дисциплинам учебного плана, по которым не проводятся экзамены.

7.2. Студенты, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы не допускаются к прохождению промежуточной аттестации.

7.3. Вопрос о допуске к промежуточной аттестации обсуждается на педагогическом совете Училища, где принимается соответствующее решение о допуске студентов к аттестации и оформляется распорядительным актом Училища

## **8. Проведение повторной аттестации.**

8.1. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной и спортивной работе.

8.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после окончания аттестации. Экзаменационный лист на пересдачу (повторную сдачу) экзамена выдается, учебным отделом по обращению студента. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости.



8.3. На последнем курсе допускается передача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по училищу издается распоряжение о передаче, на основании заявления студента.

8.3. Студенты последнего курса повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала квалификационной аттестации;

Студенты СПО повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят в течение двух недель, следующего за экзаменационной сессией. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти её вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

8.4. График проведения повторной аттестации объявляется студентам и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания аттестации.

8.5. Передача может производиться во второй раз, при этом заведующим отделом по учебной работе создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен во второй раз. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.6. По окончании повторной аттестации педсовет училища обсуждает итоги и принимает решение о переводе учащихся на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педсовета утверждается приказом директора, который в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (законных представителей).

## **9. Формы контроля учебной работы**

9.1. С целью подготовки студентов к промежуточной аттестации, своевременной диагностики уровня обученности широко используются такие формы контроля учебной работы, как текущий, тематический контроль знаний.

9.2. Текущий контроль усвоения учебной информации – система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

9.3. Текущий контроль предполагает использование различных: способов (письменный, устный);

- форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами и др.);

- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

9.4. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

9.5. Цель тематического контроля – оценка результатов изучения определенного раздела, темы программы учебной дисциплины. Тематический контроль предполагает проведение зачета (устный, письменный, комбинированный). Для тематического контроля пригодны игровые методы (конкурсы, викторины и т.д.), учебные деловые игры, творческие работы.

## **10. Текущий контроль знаний**

10.1. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, и навыков студентов по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре по 5-балльной системе.

10.2. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний студентов.

10.3. Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов и обучающихся 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 10 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями.

10.4. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях цикловых комиссий и рассматриваются на заседании педагогического совета.

## **11. Оформление документации промежуточной аттестации**

11.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

11.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплине.

11.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.

11.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том

числе и неудовлетворительные), и заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

11.5 Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебном отделе как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив училища.

11.6. По окончании промежуточной аттестации руководителем учебного отдела составляется сводная ведомость итоговых оценок.

11.8. Студенты, полностью выполнившие учебный план курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, приказом директора училища переводятся на следующий курс в установленные сроки.

11.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.10. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.12. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз училищем создается комиссия.

11.14. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

11.15. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

11.16. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Краевое государственное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования «Дивногорское училище  
(техникум) олимпийского резерва»

ПРИКАЗ № 91/11-П

"02" сентября 2013 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о проведении промежуточной аттестации студентов краевого государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дивногорское училище (техникум) олимпийского резерва» с 01.09.2013 г.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГАОУ СПО «ДУТОР»



В.Н. Михайлов