

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

**ПРОТОКОЛ № 1/20**

Слушания публичного доклада  
«03» июня 2020 года

Начало: 03.06.2020 в 16-00 часов, окончание 17-25

Место проведения: скайп конференция КГАПОУ «ДКИОР».

Слушание публичного доклада открыл и ведет директор КГАПОУ «ДКИОР»  
Михайлов В.Н.

Протокол ведет начальник отдела по делопроизводству и кадровой работе:  
Черемных Н.А.

Подсчет голосов осуществляет начальник отдела по делопроизводству и  
кадровой работе Черемных Н.А.

Всего присутствовали 42 человека (приглашено 50 человек)

На публичные слушания была представлена повестка дня:

- доклад директора КГАПОУ «ДКИОР» В.Н. Михайлова об итогах  
деятельности учреждения перед получателями оказываемых учреждением  
услуг за 2019 год.

Михайловым В.Н. были освещены следующие вопросы:

1. Система управления КГАПОУ «ДКИОР» .....	4
2. Приём в КГАПОУ «ДКИОР» .....	8
3. Организация учебного процесса .....	8
4. Содержание и качество подготовки студентов .....	11
5. Спортивная деятельность обучающихся .....	19
6. Востребованность выпускников .....	26
7. Кадровый потенциал .....	26
8. Учебно-методическое обеспечение .....	27
9. Организация воспитательной работы .....	32
10. Стипендиальное обеспечение и формы социальной поддержки .....	55
11. Организация медицинского обслуживания .....	56
12. Материально-техническая база .....	62
13. Финансовые аспекты деятельности .....	63

В ходе выступления директору не было задано вопросов.

Михайлов В.Н. доложил «Об итогах деятельности учреждения за 2019 год» и предложил разместить информацию на официальном сайте учреждения и отправить в адрес Министерства спорта Красноярского края копию протокола слушания публичного доклада и ссылку.

По окончании доклада было проведено голосование об утверждении доклада руководителя «Об итогах деятельности учреждения за 2019 год»: проголосовало «За» - 42 человека; «Против» - 0 человек; «Воздержались» - 0 человек.

Директор КГАПОУ «ДКИОР»

Михайлов В.Н.

Начальник отдела по делопроизводству  
и кадровой работе

Черемных Н.А.