Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
"Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва"
(КГАПОУ «ДКИОР»)

ПРИКАЗ

«08» 04 2025 г. № 139-П

г. Дивногорск

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, статьей 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Положение).
2. Менеджеру отдела по делопроизводству и кадровой работе (Диль А.В.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте КГАПОУ «ДКИОР» и информационном стенде в холле спортивно-учебного корпуса (г. Дивногорск, ул. Чкалова, д. 3а/1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГАПОУ «ДКИОР» В.Н. Михайлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082BE7BAA6BEDD1B260719AA0FC33BD4D
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА"
Действителен: с 26.02.2025 до 22.05.2026

С приказом ознакомлены:

«08» 04 2025 г. _____ А.В. Диль
(дата) (подпись) (расшифровка)

Министерство спорта Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(КГАПОУ «ДКИОР»)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГАПОУ «ДКИОР»
от «04» 04 2025 № 139-п
_____В.Н. Михайлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B2BE7BAA6BEDD1B260719AA0FC33BD4D
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА"
Действителен: с 26.02.2025 до 22.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

г. Дивногорск, 2025

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее - апелляционная комиссия) создается для рассмотрения апелляционных жалоб (далее апелляция) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора при поступлении в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - колледж) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии, в том числе председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь, утверждается председателем приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии (не менее 3-х человек) включаются работники колледжа, участвующие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не включенные в состав приемной комиссии.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу.

2.3. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения индивидуального отбора в колледж.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам индивидуального отбора рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с полученной оценкой результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников индивидуального отбора о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

- принимает и регистрирует поступающие апелляции;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения индивидуального отбора установленным требованиям;

- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов индивидуального отбора;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

- информирует участников индивидуального отбора, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы индивидуального отбора;

- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;

- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;

- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;

- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;

- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;

- проводит заседания апелляционной комиссии;

- докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по решению;

- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;

- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;

- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;

- обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Секретарь комиссии:

- принимает апелляцию от её подателя и передает апелляцию председателю комиссии в день ее подачи;

- формирует повестку дня заседания апелляционной комиссии, направляет ее председателю апелляционной комиссии для утверждения, направляет повестку членам комиссии для ознакомления;

- ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

3.9. Члены комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов индивидуального отбора;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. Голосование проводится открыто. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (приложение № 1) лица поступающего о нарушении, по его мнению, процедуры проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Прием апелляций производится приемной комиссией в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результатов индивидуального отбора.

5.3. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.5. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.8. При рассмотрении апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценивания его результатов. Проверка проводится по данным протоколов, оформленных при проведении

индивидуального отбора. Дополнительный или повторный опрос поступающего, а также предоставление дополнительных документов, не допускается.

5.9. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.10. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.11. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.13. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.14. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.15. Во время заседания апелляционной комиссии использование мобильных телефонов или иных средств связи, а также ведение аудио-видео записей и фотосъёмки запрещены.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом КГАПОУ «ДКИОР».

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства и нормативно-методической документации.

6.3. Положение об апелляционной комиссии КГАПОУ «ДКИОР», утвержденное приказом КГАПОУ «ДКИОР» № 111-П от 09.04.2024г., утрачивает свое действие с момента вступления в силу настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций

Председателю апелляционной комиссии КГАПОУ «ДКИОР»

_____

(ФИО)

_____

_____

_____

(наименование документа удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ (АПЕЛЛЯЦИЯ)

Прошу рассмотреть заявление (апелляцию):

- о нарушении порядка процедуры проведения индивидуального отбора;
- не согласия с результатами проведения индивидуального отбора,

(нужное подчеркнуть)

в связи с тем, что:

_____

_____

_____

_____

_____

Поступающий: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заявление (апелляцию) принял: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___»_____20___г.

По рассмотрению заявления (апелляции) о нарушении порядка процедуры проведения индивидуального отбора / не согласия с результатами проведения индивидуального отбора (*ненужное удалить*) от поступающего
(*ФИО*)_____
от _____ 20__г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:_____
Члены апелляционной комиссии:_____
_____
_____
_____
_____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССТЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. _____
2. _____
3. _____
4._____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____
_____
_____

Председатель апелляционной комиссии:_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
Члены апелляционной комиссии:_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
_____