Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
"Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва"
(КГАПОУ «ДКИОР»)

ПРИКАЗ

«08» 04 2025 г. № 138-П

г. Дивногорск

Об утверждении Положения об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций при приеме в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, статьей 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций при приеме в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Положение).
2. Менеджеру отдела по делопроизводству и кадровой работе (Диль А.В.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте КГАПОУ «ДКИОР» и информационном стенде в холле спортивно-учебного корпуса (г. Дивногорск, ул. Чкалова, д. 3а/1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГАПОУ «ДКИОР» В.Н. Михайлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082BE7BAA6BEDD1B260719AA0FC33BD4D
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА"
Действителен: с 26.02.2025 до 22.05.2026

С приказом ознакомлены:

«08» 04 2025 г. _____ А.В. Диль
(дата) (подпись) (расшифровка)

Министерство спорта Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»
(КГАПОУ «ДКИОР»)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГАПОУ «ДКИОР»
от «04» 04 2025 № 138-П
_____ В.Н. Михайлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082BE7BAA6BEDD1B260719AA0FC33BD4D
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА"
Действителен: с 26.02.2025 до 22.05.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПРИ ПРИЕМЕ В КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Дивногорск, 2025

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия (далее - апелляционная комиссия) создается для рассмотрения апелляционных жалоб (далее апелляция) по порядку проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с его результатами при поступлении в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее - колледж) за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края на обучение по образовательным программам:

- основного общего образования, интегрированным с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «О Рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Правилами приема в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированных с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- Правилами приема в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;
- Уставом колледжа, утвержденным приказом Министерства спорта Красноярского края от 23.01.2024 №33п (зарегистрирован МРИ ФНС № 23 по Красноярскому краю 31.01.2024)

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций колледжа.

2. Состав и принципы работы апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии, в том числе председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, секретарь,

утверждается председателем приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии рекомендуется включать специалистов из числа квалифицированных тренеров-преподавателей, методистов, педагогических работников Колледжа, независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющих государственное управление в сфере образования, не включенных в состав приемной комиссии.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу.

2.3. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в колледж.

3.2. Апелляционная комиссия по результатам вступительного испытания рассматривает апелляцию поступающего по вопросам нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний о порядке работы апелляционной комиссии, контактных средствах коммуникации, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие апелляции;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний, подавших апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов.

3.4. Апелляционная комиссия при выполнении возложенных на нее функций должна соблюдать этические и моральные нормы.

3.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе:

- рассматривать материалы вступительных испытаний;
- в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. Председатель апелляционной комиссии несет ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией.

3.7. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;

- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- докладывает председателю приемной комиссии о возникших проблемах в работе апелляционной комиссии и представляет предложения по решению;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии по вопросам работы апелляционной комиссии;
- обеспечивает своевременную передачу в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Секретарь комиссии:
- принимает апелляцию от её подателя и передает апелляцию председателю комиссии в день ее подачи;
- формирует повестку дня заседания апелляционной комиссии, направляет ее председателю апелляционной комиссии для утверждения, направляет повестку членам комиссии для ознакомления;
- ведет протокол заседания апелляционной комиссии.

3.9. Члены комиссии:
- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем апелляционной комиссии.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций.

4.3. Поступающему сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент ее регистрации.

5. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляций

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление (приложение № 1) лица поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

5.2. Прием апелляций производится приемной комиссией в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результатов по вступительному испытанию.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем.

5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и место рассмотрения апелляции.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.7. При рассмотрении апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов. Проверка проводится по данным протоколов, оформленных при проведении вступительных испытаний. Дополнительный или повторный опрос поступающего, а также предоставление дополнительных документов, не допускается.

5.8. Апелляционная комиссия вправе оставить результат вступительных испытаний без изменения, изменить его, но не вправе рекомендовать проведение повторного вступительного испытания.

5.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.10. Повторная апелляция по одному и тому же вступительному испытанию не допускается.

5.11. Апелляционная комиссия не выдает лицам поступающим и их законным представителям для ознакомления и копирования материалы и документы, регламентирующие проведение и оценивание вступительных испытаний, кроме тех, которые находятся в общем доступе на стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в телекоммуникационной сети Интернет.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2) и доводится до сведения поступающего под подпись. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле лица поступающего.

5.13. Во время заседания апелляционной комиссии использование мобильных телефонов или иных средств связи, а также ведение аудио-видео записей и фотосъёмки запрещены.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения председателем Приемной комиссии Учреждения.

6.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства и нормативно-методической документации.

6.3. Положение об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций при приеме в КГАПОУ «ДКИОР», утвержденное приказом КГАПОУ «ДКИОР» № 84-П от 04.03.2024г., утрачивает свое действие с момента вступления в силу настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций

Председателю апелляционной комиссии КГАПОУ «ДКИОР»

_____

(ФИО)

_____

_____

_____

(наименование документа удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ (АПЕЛЛЯЦИЯ)

Прошу рассмотреть вопрос (*нужное подчеркнуть*):

- о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;

- об изменении результатов вступительного испытания,

в связи с тем, что:

_____

_____

_____

_____

_____

Поступающий: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Заявление (апелляцию) принял: _____ / _____ /

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций

ПРОТОКОЛ №_____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___»_____20___г.

По рассмотрению заявления (апелляции) о нарушении установленного порядка вступительного испытания / об изменении результатов вступительного испытания (*ненужное удалить*) от поступающего (*ФИО*)_____
от _____ 20__г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель:_____
Члены апелляционной комиссии:_____
_____
_____
_____
_____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССТЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. _____
2. _____
3. _____
4._____

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____
_____
_____

Председатель апелляционной комиссии:_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
Члены апелляционной комиссии:_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
_____
(фамилия, инициалы) (подпись)
_____