Краевое государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
"Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва"
(КГАПОУ «ДКИОР»)

# ПРИКАЗ

«08» 04 2025 г. № 137-П

г. Дивногорск

*Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»*

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, статьей 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экзаменационной комиссии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Положение).
2. Менеджеру отдела по делопроизводству и кадровой работе (Диль А.В.) обеспечить размещение Положения на официальном сайте КГАПОУ «ДКИОР» и информационном стенде в холле спортивно-учебного корпуса (г. Дивногорск, ул. Чкалова, д. 3а/1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КГАПОУ «ДКИОР» В.Н. Михайлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082BE7BAA6BEDD1B260719AA0FC33BD4D
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА"
Действителен: с 26.02.2025 до 22.05.2026

С приказом ознакомлены:

«08» 04 2025 г. _____ А.В. Диль
(дата) (подпись) (расшифровка)

Министерство спорта Красноярского края
**Краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва»**
**(КГАПОУ «ДКИОР»)**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом КГАПОУ «ДКИОР»
от «__» _____ 2025 № 137 -П
_____В.Н. Михайлов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0082BE7BAABBED01B260719AA0FC338D4D
Владелец: КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА"
Действителен: с 26.02.2025 до 22.05.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДИВНОГОРСКИЙ КОЛЛЕДЖ-ИНТЕРНАТ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Дивногорск, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее – Положение) краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Колледж) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- письмом Минобразования РФ от 18.12.2000 № 16-51-331/ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа утвержденным приказом Министерства спорта Красноярского края от 23.01.2024 № 33п (зарегистрирован МРИ ФНС № 23 по Красноярскому краю 31.01.2024);
- правилами приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура»;
- правилами приема на обучение по образовательной программе основного общего образования, интегрированной с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии краевого государственного образовательного учреждения «Дивногорский колледж-интернат олимпийского резерва» (далее – Колледж).

1.3. Экзаменационная комиссия создаётся для проведения вступительных испытаний при приёме в Колледж.

1.4. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

## 2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Персональный состав экзаменационной комиссии, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии, секретарь, утверждается председателем приемной комиссии. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа квалифицированных тренеров, методистов, педагогических работников Колледжа. Для наиболее эффективной организации работы комиссии на каждом вступительном испытании, в том числе по видам спорта, из числа членов комиссии назначаются ответственные лица (экзаменаторы).

2.2. Председатель руководит всей деятельностью комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяет обязанности членов комиссии и утверждает план ее работы.

## 3. Организация работы экзаменационной комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

- разрабатывает и утверждает программу вступительных испытаний;
- проводит (принимает) вступительные испытания в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии Колледжа;
- осуществляет проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении (территории), обеспечивающем необходимые условия для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- заполняет и направляет в приемную комиссию протоколы вступительных испытаний (ОФП и собеседование) поступающих с результатами их проведения;

3.2. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются в приемную комиссию, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

## 4. Обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подготовка материалов вступительных испытаний;
- разработка критериев оценок результатов сдачи нормативов вступительных испытании для поступающих и ознакомление с этими требованиями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- руководство и контроль за ходом вступительных испытаний;
- руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- передача протоколов вступительных испытаний в приемную комиссию;

4.2. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии.

4.3. Председатель комиссии обязан:

- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкции, решений приемной комиссии;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи вступительных испытаний комиссии;
- своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков приема (сдачи) вступительных испытаний.

## 5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных испытаний (нормативов по физической подготовке);
- проведение вступительных экзаменов у поступающих;
- объективно принимать и фиксировать сдачу (прием) нормативов по общей физической подготовке в соответствии с требованиями программ спортивной подготовки и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим лицом нормативов вступительных испытаний.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, злоупотребления установленными полномочиями, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Организация вступительных испытаний

6.1. Для проведения вступительных испытаний экзаменационная комиссия готовит место проведения, спортивный инвентарь, оборудование необходимые при сдаче вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся в специально отведенных местах, обеспечивающих необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний:

- при проведении испытаний по общей физической подготовке – спорткомплекс «Спутник», спортсооружения учебного корпуса;
- при проведении собеседования (оценка уровня спортивного мастерства) – учебный корпус.

6.2. Вступительные испытания проводятся в устной форме путем проведения зачетов по следующим видам и в следующей последовательности:

- выполнение контрольных нормативов по общей физической подготовке (далее – контрольные нормативы по ОФП или контрольные нормативы);
- оценка уровня спортивного мастерства в форме собеседования (далее по тексту – Собеседование);
- конкурс документов об образовании (по необходимости)
- оценка результатов индивидуальных достижений (по необходимости).

6.3. Для проведения вступительных испытаний поступающие формируются в группы:

- по фамилии, имени, отчеству (если имеется) в алфавитном порядке – при проведении испытаний по общей физической подготовке;
- по виду спорта и фамилии, имени, отчеству (если имеется) в алфавитном порядке – при проведении собеседования (оценка уровня спортивного мастерства).

6.4. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее одного дня.

6.5. Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.п.

6.6. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде приемной комиссии, публикуются на официальном сайте Учреждения) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование вступительного испытания;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место (адрес) проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя и членов экзаменационной комиссии могут быть не указаны.

6.7. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

6.8. Баллы за вступительное испытание ставятся цифрой в соответствии с принятой образовательным учреждением системой баллов и удостоверяются подписями двух экзаменаторов.

6.9. На вступительных испытаниях экзаменационной комиссией обеспечивается спокойная, доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих способностей и умений.

6.10. Экзаменационная комиссия оформляет результаты каждого этапа вступительных испытаний протоколами, в которых фиксируются полученные поступающим результаты, количество баллов по каждому испытанию. Протоколы, подписываются секретарем и ответственным членом экзаменационной комиссии на конкретном виде испытания и передаются в приемную комиссию.

6.11. Испытание общей физической подготовки проводится по утвержденным в правилах приема критериям общей физической подготовки (приложение № 2 к правилам приема).

Экзаменатор указывает фамилию поступающего в протоколе ОФП. Время для подготовки (разминки) должно составлять не менее 10 мин. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию поступающего. После подготовки поступающий приступает к сдаче ОФП.

Результаты каждого вида ОФП фиксируются в протоколе ОФП. Протокол оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению.

6.12. Собеседование проводится по утвержденным в правилах приема критериям по оценке уровня спортивного мастерства.

Результаты собеседования фиксируются в протоколе, согласно критериям, установленным в приложении № 3 к правилам приема. Протокол оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

6.13. В случае если, при подсчете общего результата двух проведенных вступительных испытаний (ОФП и собеседование), поступающие набирают одинаковое количество баллов по видам спорта, проводится конкурс аттестатов. Протокол конкурса аттестатов оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему положению.

6.14. Конкурс индивидуальных достижений, проводится при наборе поступающими одинакового количества баллов по трем вступительным испытаниям (ОФП, собеседование и конкурс аттестатов). Протокол учета результатов индивидуальных достижений, оформляется в соответствии с Приложением № 4 к настоящему положению.

6.15. Результаты всех вступительных испытаний передаются председателем экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю для формирования итогового рейтинга.

6.16. Результаты вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

6.17. Колледж объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

6.18. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

6.19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

6.20. Лица, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

## 7. Отчетность экзаменационной комиссии

7.1. Работа экзаменационной комиссии завершается отчетом об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

7.2. В качестве отчетных документов экзаменационной комиссии выступают:

- приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- протоколы вступительных испытаний.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения председателем Приемной комиссии Учреждения.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства и нормативно-методической документации.

8.3. Положение об экзаменационной комиссии КГАПОУ «ДКИОР», утвержденное приказом КГАПОУ «ДКИОР» № 71-П от 29.02.2024г., утрачивает силу с момента утверждения настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению

**Протокол ОФП**

Поступающие _____(дата вступительного испытания),
_____(девушки, юноши)

| № п/п | Ф.И. | Дата рождения | Вид спорта | Класс/курс | Наименование испытания | К-во баллов | Общее количество баллов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Экзаменационная комиссия:

_____
_____
_____

Приложение № 2 к Положению

## Протокол собеседования

| Ф.И.О | Вид Спорта | Класс/Курс | Количество баллов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Основные | | | | Дополнительные | | | | |
| | | | Спортивный Разряд | Спортивный результат | Сборная Края/ РФ | Итого | Наличие спортивного дневника | Рекомендации от ДКИОР | Ходатайство от спортивной федерации по виду спорта | Итого | Всего |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Экзаменационная комиссия:

_____
_____
_____

Приложение № 3 к Положению

**Протокол конкурса аттестатов**

| № | Ф.И.О. | Класс/Курс | Вид спорта | Общий балл аттестата |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Экзаменационная комиссия:

_____
_____
_____

Приложение № 4 к Положению

**Протокол конкурса индивидуальных достижений.**

| № | Ф.И.О. | Класс/Курс | Вид спорта | Индивидуальные достижения | Кол-во баллов |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

Экзаменационная комиссия:

_____
_____
_____